

**PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INTEGRALĂ**

**Proces de selecție candidați pentru postul de
Director General din cadrul societății Operatorul
Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale
“OPCOM” S.A.**

CUPRINS

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție - Componenta Integrală.....	2
Capitolul 2. Cerințe contextuale	2
Capitolul 3. Condiții și Criterii de selecție	2
Capitolul 4. Lista detaliată a documentelor necesare pe fiecare etapă a procedurii de selecție.....	11
Capitolul 5. Modul de acordare a punctajului.....	13
Capitolul 6. Planul de interviu	14
Capitolul 7. Documente referitoare la declarația de intenție	16
Capitolul 8. Termene - grafic de timp.....	16
Anexe	20
<i>Profilul Candidatului</i>	20
<i>Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)</i>	20
<i>Anunțul de selecție</i>	20
<i>Scrisoarea de așteptări</i>	20
<i>Componenta inițială a Planului de selecție</i>	20
<i>Proiectul contractului de mandat</i>	20

Capitolul 1. Despre Planul de Selecție - Componenta Integrală

Componenta Integrală a planului de selecție este, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) - (5) din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, un document de lucru care se întocmește de Comisia de Selecție și Nominalizare și este definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta Inițială a planului de selecție.

Planul de selecție este un document de lucru prin care se stabilește calendarul procesului de selecție de la data inițierii sale până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcția de Director General.

Planul de Selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției Directorului General al OPCOM S.A., cu respectarea prevederilor O.UG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobat cu modificări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 și a fost astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Capitolul 2. Cerințe contextuale

Societatea Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale Opcom S.A. a fost înființată în baza H.G. nr. 627/2000 privind reorganizarea Companiei Naționale de Electricitate S.A.

Conform prevederilor legislației primare și secundare în vigoare, Opcom S.A. îndeplinește rolul de administrator al pieței de energie electrică, furnizând un cadru organizat, viabil și eficient pentru desfășurarea tranzacțiilor comerciale în cadrul pieței angro de energie electrică și desfășoară activități de administrare a piețelor centralizate în sectorul gazelor naturale, în condiții de consecvență, corectitudine, obiectivitate, independență, echidistanță, transparență și nediscriminare.

Principalele activități desfășurate de Opcom S.A. conform prevederilor legislației primare și secundare sunt:

- exercitarea activității de organizare și administrare a piețelor centralizate de energie electrică;
- exercitarea rolului de achizitor unic în cadrul Mecanismului de achiziție centralizată de energie electrică;
- pentru perioada de livrare anterioară lunii octombrie 2023, stabilirea obligațiilor de plat/drepturilor de încasare pentru tranzacțiile realizate de către participanții la Piața de Echilibrare și pentru OTS, calcularea prețurilor finale unice, a prețurilor finale de excedent precum și determinarea dezechilibrelor cantitative și valorice

ale Părților Responsabile cu Echilibrarea, în calitate de operator delegat pentru realizarea decontării energiei de echilibrare, precum și a dezechilibrelor părților responsabile cu echilibrarea;

- exercitarea funcției de organizator și administrator al pieței de certificate verzi;
- exercitarea funcției de administrator al Platformei pentru tranzacționarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră;
- exercitarea activității de administrare a piețelor centralizate în sectorul gazelor naturale;
- activitatea de supraveghere a funcționării piețelor administrate;
- colectarea și publicarea datelor statistice despre piață, conform prevederilor Legii energiei;
- Mecanism de Raportare Înregistrat (RRM);
- participant activ în cadrul pieței europene de energie.

Opcom S.A. este filială a Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice Transelectrica S.A. Capitalul social al Opcom S.A. este format din 3.136.609 acțiuni, cu valoarea nominală de 10 lei/acțiune. Fiecare acțiune conferă titularului un drept de vot în cadrul adunărilor generale ale acționarilor. Acțiunile nominative emise de societate au formă dematerializată, prin înscriere în registrul acționarilor, conform legii.

Structura acționariatului, după numărul de acțiuni deținute, este următoarea:

Acționar	TOTAL/31.12.2023	
C.N.TE.E. Transelectrica S.A.	3.068.730	97,84%
Statul român (S.G.G.)	67.879	2,16%
TOTAL	3.136.609	100%

Societatea este administrată în sistem unitar. Administrarea și conducerea este asigurată de către Consiliul de Administrație format din 5 membri și Directorul general.

Membrii Consiliul de Administrație (C.A.) sunt numiți de către Adunarea generală ordinară a acționarilor, cu respectarea prevederilor aplicabile societăților și sunt selectați în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul de activitate: Domeniul principal de activitate este cod CAEN 6611 - Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii.

Misiunea

Opcom S.A. aplică o strategie multianuală de dezvoltare echilibrată, eficientă și menită să susțină îndeplinirea tuturor responsabilităților ce îi sunt atribuite de legislația în vigoare, strategia energetică națională, memorandumurile și deciziile guvernamentale cu aplicabilitate domeniului său de responsabilitate.

Societatea întreprinde în condițiile creșterii eficienței și în considerarea mediului concurențial, acțiunile necesare pentru îndeplinirea misiunii sale de furnizare a prețurilor de referință pentru energie electrică și a semnalelor de preț la termen pentru energie electrică și gaze naturale și asigurarea condițiilor de piață în ansamblul lor, necesare pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei energetice naționale și menite să crească transparența și integritatea generală a pieței angro de energie din România, sprijinind procesul de dezvoltare sustenabilă a pieței de energie din România.

Totodată, Opcom S.A. continuă întreprinderea, în cooperare cu entitățile române implicate, precum și cu partenerii europeni implicați, a acțiunilor necesare în contextul punerii în aplicare a prevederilor legislației și deciziilor europene dedicate creării și operării pieței unice europene a energiei electrice, incluzând participarea în procese de cooperare bilaterale, regionale și pan-europene, dedicate cuplării piețelor de energie electrică pe orizonturile ziua următoare și intrazilnic transfrontalier.

Opcom S.A. continuă să evolueze corporativ, tehnic și tehnologic astfel încât să îndeplinească permanent, fiabil și sigur responsabilitățile care îi revin conform legislației și în deplină conformitate cu prevederile cadrului legislației naționale primare și secundare și al legislației europene aplicabile și va urmări armonizarea procesului propriu de evoluție cu evoluția mecanismelor comerciale ale pieței, tendințelor și riscurilor acesteia, precum și cu nivelul de maturitate al pieței.

În condițiile modificărilor legislației naționale aplicabile, respectiv a Legii energiei electrice și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și a preconizatei modificări a legislației europene aplicabile, respectiv a Regulamentului (UE) 2015/1222, Opcom S.A. urmărește adaptarea corespunzătoare a strategiei sale pentru a răspunde în permanență necesităților participanților la piață și obligațiilor de conformare la noile reguli.

Societatea aplică măsuri de management modern în condiții de calitate superioară și va asigura administrarea societății din punct de vedere economico-financiar cu respectarea deplină a legislației în vigoare și în condiții de eficiență și eficacitate.

În dezvoltarea sa sunt respectate standardele ISO de calitate și securitate a informației deja implementate și vor fi considerate cele mai bune practici aplicate de bursele și operatorii piețelor de energie europene.

Sunt implementate măsuri organizatorice și tehnice pentru asigurarea conformității cu legislația națională și europeană aplicabilă, cum ar fi de exemplu Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, „Regulamentul (EU) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)”, alte Directive și elemente de reglementare pe care România, în calitate de stat membru, trebuie să le transpună în legislația națională sau, după caz, să le implementeze direct la momentul intrării în vigoare a acestora.

Precizăm că la sfârșitul anului 2020, în conformitate cu Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, Opcom S.A. a notificat CERT.RO în vederea înscrierii în Registrul Operatorilor de Servicii Esențiale. În acest sens au fost elaborate documentele necesare conform cerințelor legale, astfel încât Opcom S.A. a fost nominalizat Operator de Servicii Esențiale prin decizia 5018/II/A din 15.02.2021 a Centrului Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică CERT.RO. Urmează în anul 2024 realizarea unui audit extern certificat, în conformitate cu prevederile legale.

Diversificarea acționariatului va fi realizată în conformitate cu strategia și decizia luată în acest sens de Guvern în contextul integrării pieței române a energiei în piața unică europeană și luând în considerare, în contextul general, evoluția în ansamblu a pieței de energie naționale și europene.

În conformitate cu prevederile legislației naționale primare și secundare în vigoare și în conformitate cu prevederile legislației europene cu aplicabilitate directă, Opcom S.A. îndeplinește rolul de organizator și administrator al piețelor centralizate de energie electrică (cu excepția pieței de echilibrare), gaze naturale și certificate verzi, rolul de achizitor unic pe piața de energie electrică pe durata utilizării mecanismului de achiziție centralizată de energie electrică, respectiv 1 ianuarie 2023-31 martie 2025, rolul de operator de decontare cu asumarea rolului de contraparte pentru piețele pe termen scurt administrate și pentru Mecanismul de achiziție centralizată de energie electrică, precum și rolul de Operator al pieței de energie electrică desemnat (OPEED; NEMO, Nominated Electricity Market Operator) conform Regulamentului (UE) 2015/1222, respectiv rolul de Mecanism de raportare înregistrat (RRM, Registered Reporting Mechanism) conform Regulamentului (UE) nr. 1227/2011 (REMIT) incluzând Regulamentul nr. 1348/2014 și reglementările aplicabile emise de ACER.

Caracterul de serviciu public al activităților desfășurate de Opcom S.A. pune în evidență funcția socială a misiunii îndeplinite, prin determinarea, în cadrul piețelor administrate, a prețului de referință al energiei electrice pe termen scurt și a semnalelor de preț pe termen mediu și lung, în beneficiul tuturor consumatorilor de energie și al investitorilor pentru care prețul de referință al energiei reprezintă informația necesară pentru adoptarea deciziilor, în condiții de deplină transparență, echidistanță și nediscriminare.

Rezultatele obținute, expertiza complexă acumulată și performanța dovedită în întreaga sa perioadă de funcționare, inclusiv în aplicarea celor mai bune practici europene îndreptățesc a se concluziona că Opcom S.A. reprezintă o componentă fundamental necesară pentru dezvoltarea sustenabilă a pieței de energie din România.

Opcom S.A. are un profil de activitate și un domeniu de responsabilitate specifice în cadrul pieței de energie, în îndelungată sa activitate având un parcurs de funcționare sigură, continuă și corectă, precum și o dezvoltare dinamică, durabilă și echilibrată. Pentru Opcom S.A., o preocupare permanentă este dedicată diversificării portofoliului de produse și creșterii eficienței activităților prestate în condiții concurențiale și susținerii integrării pieței române de energie în piața unică europeană, aplicând cele mai bune practici europene și punând la dispoziția participanților servicii de înaltă calitate, produse variate, în condiții de deplină deplină echidistanță și transparență, precum și conformitate cu prevederile legislației primare și secundare naționale, precum și ale legislației europene.

În planul activității zilnice, Opcom S.A. administrează cu profesionalism tranzacții ale participanților la piețele de energie electrică, gaze naturale și certificate verzi. De asemenea, pe durata de aplicare a mecanismului de achiziție centralizată de energie electrică, Opcom S.A. îndeplinește sarcinile care îi revin în calitate de achizitor unic pe piața de energie electrică, contribuind cu profesionalism la implementarea și aplicarea mecanismelor anuale și lunare de achiziție centralizată de energie electrică care se aplică producătorilor de energie electrică și operatorilor economici stabiliți de O.U.G. nr. 153/2022.

Totodată, în contextul demersurilor române dedicate integrării pieței de energie electrică naționale în piața internă unică europeană, în contextul punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1222 de stabilire a unor linii directoare privind alocarea capacității și managementul congestiilor referitor la crearea și operarea cuplării unice a piețelor pentru ziua următoare de energie electrică (SDAC, Single Day-Ahead Coupling) și a cuplării unice a piețelor intrazilnice de energie electrică (SIDC, Single Intra-Day Coupling), regulament european care, conform prevederii sale finale, este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică direct în toate statele membre, incluzând metodologiile propuse de toți OPEED și aprobate conform

Regulamentului, între care este menționat Planul OCP (MCO Plan) aprobat prin Decizia nr. 908/22.06.2017 a Președintelui ANRE, prin cuplarea cu piețele țărilor vecine și membre ale Uniunii Europene și integrarea în cadrul mecanismelor pieței unice europene, Opcom are misiunea de a realiza, în coordonare cu celelalte entități implicate (Ministerul Economiei, Ministerul Energiei, ANRE, C.N.T.E.E Transelectrica S.A.) și în conformitate cu deciziile și cadrul legislativ aferente, analizele și acțiunile de dezvoltare specifice bursei de energie electrică în contextul implementării mecanismelor de integrare europeană a pieței. Se precizează faptul că obligațiile (sarcini, termene) aferente implementării și operării cuplărilor unice ale piețelor pentru ziua următoare și intrazilnice de energie electrică sunt stabilite prin acest Regulament european, natura acestora făcând necesară canalizarea cu eficiență a tuturor eforturilor și resurselor (umane, financiare, corporative, tehnice) necesare spre realizarea la timpul prevăzut de Regulamentul (UE) 2015/1222 a tuturor elementelor necesare, plecând de la cadrul contractual și incluzând toate aspectele și elementele de natură legală și de guvernanță, tehnică, tehnologică și operațională implicate.

Opcom S.A. trebuie să aibă asigurate condițiile și resursele necesare punerii în aplicare a unui proces complex de dezvoltare care să asigure conformitatea, corespunzător rolului și responsabilităților sale, față de cerințele legislației și obiectivelor Uniunii Europene în ceea ce privește componenta Uniunii Energiei referitoare la implementarea și funcționarea pieței unice europene a energiei. În acest context, se precizează faptul că programul de dezvoltare al Opcom S.A. trebuie să susțină, în limitele rolului și competenței decizionale conferite de legislația incidentă, integrarea pieței române în mecanismele pieței unice europene de energie electrică și totodată, pe parcursul definirii acesteia la nivelul Uniunii Europene, a gazelor naturale, corespunzător modelului țintă european.

În ceea ce privește integrarea în mecanismele pieței unice europene a energiei electrice, Opcom S.A., împreună cu celelalte entități naționale implicate, trebuie să asigure implementarea cadrului, mecanismelor și tehnologiilor reprezentând elemente ale soluțiilor europene de cuplare unică a piețelor pentru orizonturile ziua următoare și intrazilnic transfrontalier.

Opcom S.A. este implicat direct în ansamblul eforturilor europene dedicate creării pieței unice de energie electrică, fiind deplin integrat și angajat într-o suită de cooperări în plan european și regional corespunzătoare profilului său, fiind puternic ancorat în eforturile europene dedicate acestui obiectiv:

- începând din data de 19.11.2014, Piața pentru Ziua Următoare de energie electrică din România, administrată de OPCOM, a funcționat în regim cuplat ("4M MC") cu piețele similare din Republica Cehă, Slovacia și Ungaria, pe baza soluției de cuplare PCR (Cuplarea prin preț a Regiunilor, PCR - Price Coupling of Regions), soluție europeană de cuplare a piețelor utilizată totodată la nivelul întregii regiuni MRC (Multi-Regional Coupling, Cuplarea Multi-Regională a Piețelor, cuplarea prin preț a mai multor regiuni: CWE, SWE, IBWT, Nordic, GB etc.) și care, odată cu aprobarea Planului OCP de către autoritățile naționale de reglementare europene, a devenit soluția aplicată pentru crearea și operarea SDAC (Single Day-Ahead Coupling, Cuplarea unică a piețelor pentru ziua următoare). În data de 17 iunie 2021 a avut loc lansarea cu succes a proiectului de cuplare Interim Coupling asigurând atingerea fazei durabile a SDAC, în care cele două cuplări, 4M MC și MRC au funcționat integrat din punct de vedere operațional în piața pan-europeană pentru ziua următoare de energie electrică pe baza modelului ATC de calcul al capacităților pe interconexiune;

- Opcom S.A. este membru deplin al proiectului dedicat dezvoltării soluției de cuplare a piețelor pentru ziua următoare - Cuplarea prin Preț a Regiunilor (PCR - Price Coupling of Regions), alături de EPEX SPOT - Franța, GME - Italia, OMIE - Spania, Nord Pool Spot - Norvegia, OTE- Republica Cehă, TGE - Polonia, HEnEx - Grecia și Nasdaq - Norvegia, fiind coproprietar al activelor PCR, respectiv al algoritmului Euphemia și modulului PCR Matcher Broker, utilizate pentru determinarea volumelor tranzacționate și prețurilor la energie electrică în mecanismele operaționale cuplate și în perspectiva SDAC așa cum este prevăzut în Regulamentul (UE) 2015/1222;
- în ceea ce privește integrarea în SIDC, în data de 19 noiembrie 2019, a fost lansată funcționarea în regim cuplat a Pieței Intrazilnice de energie electrică din România cu piețele similare din celelalte țări participante la acest proiect european de introducere a tranzacționării transfrontaliere pan-europene pe orizontul intrazilnic, respectiv Bulgaria, Ungaria, Croația, Republica Cehă, Polonia, Slovenia, Austria, Belgia, Danemarca, Estonia, Finlanda, Franța, Germania, Letonia, Lituania, Norvegia, Suedia, Olanda, Portugalia și Spania, la care s-a alăturat Italia, începând cu data de 21 septembrie 2021. Cooperarea la nivelul proiectului european SIDC - Single Intra-Day Coupling s-a extins la nivelul a 25 de țări participante, odată cu integrarea cu succes a piețelor de energie electrică din Slovacia și Grecia, începând cu data de 29 noiembrie 2022;
- Opcom S.A. este astfel deplin integrat și angajat în procesul de implementare atât a SDAC cât și a SIDC (Single Intra-Day Coupling), implicând cadrul contractual aferent, activitățile de dezvoltare, implementare și operaționale și în asigurarea îndeplinirii sarcinilor care îi revin în conformitate cu Regulamentul menționat, considerând calitatea sa de OPEED pentru cele două orizonturi de tranzacționare;
- în calitatea sa de Operator al pieței de energie electrică desemnat (NEMO - Nominated Electricity Market Operator) al pieței pentru ziua următoare și al pieței intrazilnice de energie electrică pentru zona de ofertare România, în sensul prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1222 cu aplicabilitate pentru cuplarea piețelor pe aceste orizonturi, Opcom S.A. participă la punerea în aplicare a prevederilor acestui Regulament. În această calitate, Opcom S.A. participă la cooperarea tuturor NEMO-urilor europene, în sarcinile comune ce revin operatorilor desemnați să participe în mecanismele de cuplare pe orizonturile piața pentru ziua următoare și piața intrazilnică în procesul de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2015/1222, inclusiv în contextul cooperării multi-partite europene dedicate pregătirii și implementării în continuare a cuplării unice europene pe cele două orizonturi menționate, prin conformarea la toate cerințele prevăzute de legislația europeană aplicabilă, incluzând metodologiile aprobate de ACER, precum și să participe la dezvoltarea modelului pieței unice europene pe cele două orizonturi menționate în contextul pregătirii și elaborării noilor reglementări europene;
- în contextul raportării prevăzută de Regulament, Opcom S.A. a fost calificat de către ACER ca Mecanism de Raportare Înregistrat, în vederea raportării ofertelor și tranzacțiilor stabilite de participanții la piața angro de energie din România. De asemenea, Opcom S.A. este implicat, din perspectiva Regulamentului (UE) 1227/2011 privind integritatea și transparența pieței angro de energie europeană, în grupurile de lucru organizate de ACER (Agenția pentru Cooperarea Autorităților de Reglementare din Domeniul Energiei), pentru implementarea acestui Regulament (Forumul de supraveghere a pieței și Grupurile create ad-hoc pentru definirea normelor/orientărilor de aplicare).

Demersurile de integrare pe direcție pan-europeană, în condiții de integritate și transparență a pieței angro de energie, trebuie să continue, prin participarea și integrarea în activitățile, proiectele și cooperările multilaterale dezvoltate cu acest scop. Trebuie considerat, în acest context, faptul că integrarea regională reprezintă o condiție esențială în funcționarea integrată a piețelor, Opcom S.A. continuând activitățile sale în cooperările regionale și asigurând astfel succesul demersurilor continue de implementare a tuturor cerințelor de dezvoltare la nivel european a piețelor pe termen scurt, împreună și prin directă coordonare cu celelalte entități române implicate.

Capitolul 3. Condiții și Criterii de selecție

În raport cu specificul și complexitatea activității societății, cât și cu obiectul principal de activitate al acesteia ”Cod CAEN 6611 - administrarea piețelor financiare”, candidații trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții/cerințe:

- a) au studii superioare¹ în domeniul științelor economice și/sau ingineresti (cel puțin echivalent ISCED 7) absolvite în cadrul unei instituții de învățământ superior;
- b) dețin experiență în domeniul studiilor superioare absolvite de cel puțin 14 ani și au cel puțin 20 ani vechime în muncă;
- c) au experiență de cel puțin 12 ani în activitatea de conducere² a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- d) calitatea de director general al societății pentru care a aplicat nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;
- e) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. 3), art. 36 alin. 7) din O.U.G. nr.109/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- f) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- g) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- h) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) au capacitate deplină de exercițiu;
- j) sunt apți din punct de vedere medical;
- k) nu au înscrisuri în cazierul fiscal;
- l) nu au înscrisuri în cazierul judiciar;

¹ Prin studii superioare se înțelege studii universitare realizate și absolvite în baza unor programe cel puțin la nivel Ciclul II sau echivalent (ISCED 7).

² Prin activitatea de conducere se înțelege orice activitate cu atribuții de administrare și/sau coordonare și/sau conducere.

- m) îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr. 639/2023;
- n) dau dovada de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2022 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002).

Criterii de selecție

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături - reputație personală și profesională, independență, integritate, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, orientare către rezultate, capacitate de sinteză;

Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, egalitate de gen.

Criterii de selecție ce constituie avantaj în procesul de selecție

- ✓ absolvirea de studii de master, doctorat sau postuniversitare;
- ✓ experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății;
- ✓ experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății;
- ✓ experiență în comunicarea și relația cu investitorii;
- ✓ experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- ✓ experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;
- ✓ experiență în domeniul energetic;
- ✓ experiență în relația cu instituțiile europene.

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul postului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criteriile de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați și metoda

interviului organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, declarația de intenție a candidatului.

I Competențe	
Competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice	
C1.1	Capacitatea de a conduce o societate în domeniul de activitate al OPCOM S.A.
C1.2	Capacitatea de a lansa și de a coordona realizarea investițiilor necesare societății pentru a permite atingerea obiectivelor strategice ale acesteia
C1.3	Capacitatea de a planifica și executa în mod eficient proiecte de dezvoltare a întreprinderii publice
C1.4	Capacitatea de a dezvolta și implementa strategii
C1.5	Capacitatea de a integra și de a asigura utilizarea principiilor de management al calității
C1.6	Capacitatea de a planifica și executa în mod eficient proiecte în domeniul de activitate al întreprinderii publice
C1.7	Capacitatea de a impacta și de a exploata creativ cultura organizațională
Competențe profesionale de importanță strategică	
C2.1	Capacitatea de planificare strategică
C2.2	Capacitatea de a inspira, motiva și ghida echipele pentru atingerea obiectivelor strategice
C2.3	Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor
C2.4	Management prin bugete
C2.5	Managementul talentelor
C2.6	Digitalizarea organizațională
C2.7	Managementul riscurilor
C2.8	Capacitatea de a negocia
Competențe de guvernare corporativă	
C3.1	Management prin obiective
C3.2	Raportare
C3.3	Dialogul social
C3.4	Managementul performanței
C3.5	Bune practici în domeniul guvernării corporative
Competențe sociale și personale	
C4.1	Comunicare interpersonală și instituțională la nivelul cerințelor postului
Experiență pe plan local și internațional	
C5.1	Absolvent(ă) de master/MBA sau doctorat
C5.2	Experiență în relația cu autorități sau instituții publice
C5.3	Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora
C5.4	Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului
C5.5	Experiență în relația cu instituțiile europene din domeniul de activitate al societății
C5.6	Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății
II Alinierea cu scrisoarea de așteptări	
A1	Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat
A2	Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective

A3	Capacitatea de a formula aprecieri privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia
A4	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională
A5	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară
A6	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii
A7	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
A8	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor
A9	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice
A10	Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative
A11	Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate
A12	Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora
III	
Trăsături	
T1	Reputație personală și profesională
T2	Independență
T3	Integritate
T4	Expunere politică
T5	Abilități de comunicare interpersonală
T6	Orientare către rezultate
T7	Capacitate de sinteză
IV. Alte criterii	
AC1	Rezultatele economico - financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director
AC2	Înscrisurile în cazierul fiscal sau judiciar
AC3	Diversitatea de gen

Capitolul 4. Lista detaliată a documentelor necesare pe fiecare etapă a procedurii de selecție

Dosarul de candidatură se depune, până la data limită stabilită prin Anunt, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura Societății OPCOM S.A., din București, Bulevardul Hristo Botev 16-18, Sector 3, Cod poștal 030236 și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa de email selectie@opcom.ro.

Dosarul în format letric

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură Director General al OPCOM S.A. [Numele și Prenumele candidatului]”.

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail selectie@opcom.ro, cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatură Director General al OPCOM S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- ✓ Mesajele e-mail pentru depunerea dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”);
- ✓ Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf), cât și ca fișier editabil (extensie .docx);
- ✓ Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului - de exemplu ”Diplomă licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”;
- ✓ Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) - în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate;
- ✓ Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic;
- ✓ Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat;
- ✓ Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Pentru a participa la procesul de recrutare și selecție pentru funcția de Director General, candidații trebuie să depună un dosar de candidatură, care va trebui să conțină următoarele documente:

- 1) Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
- 2) Curriculum vitae;
- 3) Adeverință medicală cu mențiunea „apt de muncă”;
- 4) Copii:
 - a) Copia actului de identitate;
 - b) Copia certificatului de cazier judiciar;
 - c) Copia certificatului de cazier fiscal;
 - d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - e) Copia diplomei de studii superioare de lungă durată (absolvite cu diploma de licență și diploma de master sau echivalentă);
 - f) Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) - alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor

transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;

- g) Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/condus etc.

5) Formulare:

- a) F1 - Cererea de înscriere;
- b) F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
- c) F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
- d) F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- e) F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare vor putea fi descărcate de pe pagina de internet www.opcom.ro.

Capitolul 5. Modul de acordare a punctajului

Grila comună de evaluare pentru toate criteriile

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența, clasificând nivelurile de abilități în cinci, astfel:

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	<ul style="list-style-type: none">• Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	<ul style="list-style-type: none">• Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză.• Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență.• Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.

3	Competent	<ul style="list-style-type: none"> • Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. • A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. • Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. • A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernanță a consiliului și a nivelului executiv superior. • Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<ul style="list-style-type: none"> • Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză. • A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. • Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

Capitolul 6. Planul de interviu

Planul interviului de Selecție Finală pentru funcția de Director General:

<p>ACOMODARE Primirea și acomodarea candidatului: Prezentarea intervievatorilor, a structurii interviului.</p>
<p>PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINȚELOR CONTEXUALE ALE INTREPRINDERII PUBLICE Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a dedus din datele oficiale consultate (inclusiv Scrisoarea de așteptări), iar apoi își etalează principalele atribute ale profilului personal - parcursul academic și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului de director pe care a aplicat - atribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății.</p>
<p>PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A COMPETENȚELOR PE CARE LE DEȚINE ÎN DIRECTĂ CORELARE CU ETAPELE DIN PARCURSUL SĂU PROFESIONAL ÎN CARE</p>

ȘI-A DEZVOLTAT ACESTE COMPETENȚE:
<p>SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL ÎNTREPRINDERII PUBLICE Director General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competențele prezentate în matricea criteriilor de selecție
<p>PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ/TEHNICĂ</p> <p>Director General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competențele prezentate în matricea criteriilor de selecție
<p>PROFESIONALE DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ</p> <p>Director General</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competențele prezentate în matricea criteriilor de selecție
PREZENTAREA VIZIUNII MANAGERIALE
Capacitatea de a prezenta clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat
Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective
Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea în corelare cu contextul acesteia
Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională
Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară
Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii
Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice
Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor
Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice
Capacitatea de a formula obiective SMART care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative
Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate
Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora
<p>CLARIFICARE Întrebări puse de candidat intervievatorilor.</p>
<p>FINALIZARE Încheierea interviului</p>

Durata maximă estimată: 50 de minute.

Capitolul 7. Documente referitoare la declarația de intenție

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.

Declarația de intenție reprezintă modul în care candidatul înțelege să transpună în acțiuni atingerea obiectivelor pe care acesta le are în vedere în contextul activității executive de conducere a societății, astfel cum aceasta urmează să îi fie delegată de către Consiliul de administrație al OPCOM S.A..

Conform Art. 1 din Anexa 1 la H.G. nr.639/2023, Anexa nr.1c, *declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înainteză candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de director și trebuie să cuprindă următoarele capitole:*

CAPITOLUL I. Răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările ce vizează zona de conducere executivă a societății;

CAPITOLUL II. Legătura dintre profilul personal și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

CAPITOLUL III. Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă societatea, raportate la situația contextuală a acesteia;

CAPITOLUL IV. Răspunsurile și viziunea personală cu privire la așteptările acționarilor;

CAPITOLUL V. Propunere de indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței societății pe perioada mandatului;

CAPITOLUL VI. Constrângeri, riscuri și limitări posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminare a acestora.

Capitolul 8. Termene orientative - grafic de timp

Etapă	Responsabil	Termen	Document rezultat
Declanșarea procedurii de selecție	Consiliul de Administrație	După numirea membrilor Consiliului de Administrație	Document de declanșare
Definitivarea componentei inițiale	Comisia de selecție și nominalizare	În termen de 10 zile de la constituirea CSN	Componenta inițială, care cuprinde, însă fără

a planului de selecție			a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.
Elaborarea Profilului personalizat al candidatului	Comisia de selecție și nominalizare și Expertul Independent	În termen de 10 zile de la constituirea CSN	Profilul candidatului
Elaborarea componentei integrale a planului de selecție	Comisia de selecție și nominalizare și Expertul Independent	În termen de 10 zile de la constituirea CSN	Plan de selecție - componenta integrală care cuprinde, fără a se limita la: profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.
Aprobarea Componentei Integrale	Consiliul de Administrație	În 15 zile de la constituirea CSN	Act administrativ

Publicarea anunțului de selecție	Președintele Consiliului de Administrație	Minim 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Anunțul de selecție se publică în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina întreprinderii publice și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național
Depunerea dosarelor de candidatură	Candidați	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Dosare de candidatură
Evaluarea conformității dosarelor de candidatură și Elaborarea Listei Lungi	Comisia de selecție și nominalizare (CSN) asistată de expertul independent	În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Lista Lungă
Comunicarea către candidați a rezultatelor etapei de analiză a conformității dosarelor de candidatură	Comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent	În termen de 1 zi de la elaborarea Listei Lungi	Informare
Evaluarea dosarelor de candidatură prin raportare la profilul postului de Director General	Comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent	Cel mult 10 zile de la realizarea Listei Lungi	Răspunsul la eventualele clarificări
Solicitare de clarificări scrise, în eventualitatea în care este necesar			Matrice completată parțial

Integrarea rezultatelor în matrice și realizarea Listei Scurte			Lista Scurtă
Comunicarea către candidați a reținerii/ nereținerii candidaturii pe Lista Scurtă	Comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent	În cel mult 3 zile de la data comunicării către candidați	Răspunsurile la eventualele contestații
Comunicarea către candidații din Lista Scurtă a faptului că trebuie să depună declarația de intenție, în scris, la Societate	Comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent	În termen de 1 zi de la realizarea Listei Scurte	Informare
Depunerea declarațiilor de intenție	Candidații	În termen de 15 zile de la data comunicării	Declarații de intenție
Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent	Între 3 și 5 zile de la expirarea termenului de depunere a declarațiilor	Matrice completată parțial
Selecția finală a candidaților pe bază de interviu	Comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent	Între 5 și 10 zile de la analiza declarațiilor de intenție	Matricea completată total
Întocmirea clasamentului candidaților, a Raportului final și transmiterea acestora către Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent	Între 3 și 5 zile de la data derulării interviurilor	Raportul Final
Desemnare și numire Director General	Consiliul de administrație	Conform prevederilor Actului constitutiv pentru convocarea ședinței	Decizie CA

Anexe

Profilul Candidatului

Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)

Anunțul de selecție

Scrisoarea de așteptări

Componenta inițială a Planului de selecție

Proiectul contractului de mandat